

## RESPONSABLE DES SERVICES DE SAGES-FEMMES (4902)

PERMANENT TEMPS PLEIN

<b>SERVICE :</b>	Services de sages-femmes (644100)
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	Chisasibi
<b>SYNDICAT :</b>	RSFQ (sages-femmes)
<b>STATUT :</b>	1 – Permanent temps plein
<b>SALAIRE HORAIRE :</b>	Min. (1) 33,26 \$ – Max. (15) 56,45 \$

### APERÇU DU POSTE

Relevant du directeur/de la directrice, Développement et soutien des programmes, le/la titulaire agit en tant que coordonnateur/coordonnatrice clinique des services de sages-femmes et responsable de l'assurance qualité des services fournis par les sages-femmes. Le/la titulaire du poste contribue à l'intégration des services de sages-femmes dans les services et les programmes de première ligne de l'organisation faisant appel à la pratique des sages-femmes. À cette fin, il/elle assume le rôle professionnel de responsable des services de sages-femmes, en entretenant des relations de coordination conjointe avec le coordonnateur/la coordonnatrice des maisons de naissance, des cadres hiérarchiques et différents gestionnaires occupant des rôles de conseil ou fonctionnels au sein du Conseil Cri de la santé et des services sociaux de la Baie James (CCSSSBJ).

### FONCTIONS PRÉCISES

- Assume le rôle juridique et la responsabilité professionnelle de responsable des services de sages-femmes, conformément aux lois applicables.
- Assure la coordination clinique des services de sages-femmes et contribue à leur intégration aux services de première ligne du CCSSSBJ.
- Contribue à l'élaboration des services de sages-femmes dans l'Eeyou Istchee.
- Assure conjointement avec le coordonnateur/la coordonnatrice des maisons de naissance, l'organisation des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de l'unité des services spécialisés.
- Sur demande, tient informé le conseil d'administration du CCSSSBJ quant aux services de sages-femmes.
- Participe aux activités de divers comités et groupes de travail et représente le service ou le CCSSSBJ auprès des comités du MSSS et des partenaires, à la demande du supérieur/de la supérieure.
- Effectue toute autre tâche à la demande du supérieur/de la supérieure.

### EXIGENCES

#### Formation

- Être membre de l'Ordre des sages-femmes du Québec.

#### Expérience

- Posséder une expérience minimale de 5 ans à titre de sage-femme.

Les sages-femmes résidant à l'extérieur du Québec peuvent présenter leur candidature. Un soutien sera offert pour répondre aux exigences de l'Ordre des sages-femmes du Québec. Les sages-femmes travaillant à Eeyou Istchee peuvent être exemptées des exigences de l'Office québécois de la langue française.

#### Connaissances et aptitudes

- Expérience de travail dans l'élaboration et la mise en œuvre de nouveaux services de sages-femmes;
- Capacité à établir des priorités pour le déploiement des services de sages-femmes;



- Capacité à coordonner les services de sages-femmes de différents points de service et maisons de naissance;
- Expérience de l'approche collaborative avec d'autres professionnels;
- Expérience dans la coordination d'un service de sages-femmes et d'une équipe de sages-femmes; expérience de travail avec des clients autochtones, un atout;
- Capacité à jouer le rôle de sage-femme en respectant la culture et l'approche traditionnelle crie;
- Excellentes compétences en communication;
- Empathie;
- Capacité à travailler en équipe et en collaboration multidisciplinaire;
- Sens des responsabilités;
- Capacité d'adaptation au changement;
- Capacité d'analyse et de résolution des problèmes;
- Approche orientée vers le client;
- Capacité à prendre des décisions et des initiatives;
- Excellentes aptitudes à l'organisation.

## LANGUE

- Maîtrise de l'anglais;
- Maîtrise de la langue crie ou du français – un atout.

## AUTRE

- Être admissible au renouvellement de la certification en matière d'urgences obstétricales, de réanimation néonatale avancée;
- Qualifié pour la RCR un atout;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide et posséder une voiture.
- Être disponible et flexible.

## CONDITIONS ET AVANTAGES

- 35 heures de travail par semaine;
- Sur appel: une heure payée pour 8 heures de disponibilité;
- Rappel au travail: 1 heure pour le transport au tarif régulier et un minimum de 2 heures au 1/2 du tarif régulier;
- Prime région éloignée et d'isolation;
- 3 - 4 sorties / an (selon votre statut);
- 20 jours de vacances, 9,6 jours de maladie, 13 jours fériés;
- Frais de déménagement et d'entreposage payés par l'employeur;
- Des informations sur les autres avantages peuvent être obtenues en contactant le CCSSSBJ aux coordonnées ci-dessous.

DATE DE DÉBUT/FIN DE L'AFFICHAGE :	2021-08-25 / 2021-09-08
N <sup>bre</sup> DE POSTES DISPONIBLES :	1
HÉBERGEMENT FOURNI :	Oui, si le/la titulaire est recruté(e) à plus de 50 km de la localité où il(elle) est appelé(e) à exercer ses fonctions.
TYPE DE QUART DE TRAVAIL :	Jour
HEURES PAR JOUR/SEMAINE :	7/35

## COMMENT SOUMETTRE UNE CANDIDATURE

Pour soumettre votre candidature, veuillez envoyer votre CV à l'adresse suivante :

**Conseil Cri de la santé et des services sociaux de la Baie James**

**Tél. :** 514 861-5955      **Télec. :** 514 989-7495

**Courriel :** [jobs.reg18@ssss.gouv.qc.ca](mailto:jobs.reg18@ssss.gouv.qc.ca)

Veuillez-vous assurer de préciser le numéro d'affichage ainsi que le titre du poste faisant l'objet de votre candidature.



**NOUS REMERCIONS TOUS LES CANDIDATS. TOUTEFOIS, NOUS NE COMMUNIQUERONS QU'AVEC LES PERSONNES CONVOQUÉES EN ENTREVUE.**

## REMARQUES

Conformément à diverses sections de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ), le Conseil s'est donné pour objectif de pourvoir tous ses postes avec des bénéficiaires qualifiés et compétents de la CBJNQ.